GERDA TARO GYMNASIUM LEIPZIG

Schule mit Schwerpunkt Medien- und Informatikbildung M.I.T.

Informationen zum Betriebspraktikum

Klassenstufe 9

Möglichkeiten der Berufsorientierung

- eigene Fähigkeiten
- persönliche Interessen
- gesellschaftlicher Bedarf
- **Praktika**
- freiwilliges soziales/ökologisches Jahr
- Work and Travel
- Berufs- und Studientage/ Berufswahlmessen

Inhalt

1 Kernziele

2 Organisation

3 Rechtliche Grundlagen

4 Belehrung

5 Verhaltensregeln im Betrieb

6 Nachbereitung Praktikum

- Abschlussgespräch im Betrieb + Praktikumsbeurteilung
- Abgabe eines Praktikumsbericht

7 Dokumente

1 Kernziele des Betriebspraktikum

- Berufsfelder und Berufsbilder kennen lernen
- sich praxisorientiert mit der Arbeitswelt auseinandersetzen
- eigene Fähigkeiten und Stärken in Beziehung zu beruflichen Anforderungen setzen
- eigene Berufsvorstellungen entwickeln
- Zugänge zu Ausbildung und Beruf kennen lernen

Quelle: Handreichung Betriebspraktika, SMK, 2014

2 Organisation

- Zeitraum: 17.04. – 28.04.2023
- Pflichtveranstaltung → in diesem Zeitraum keine Schule
- Kein Praktikum gefunden

  → Besuch Klassenstufe 7

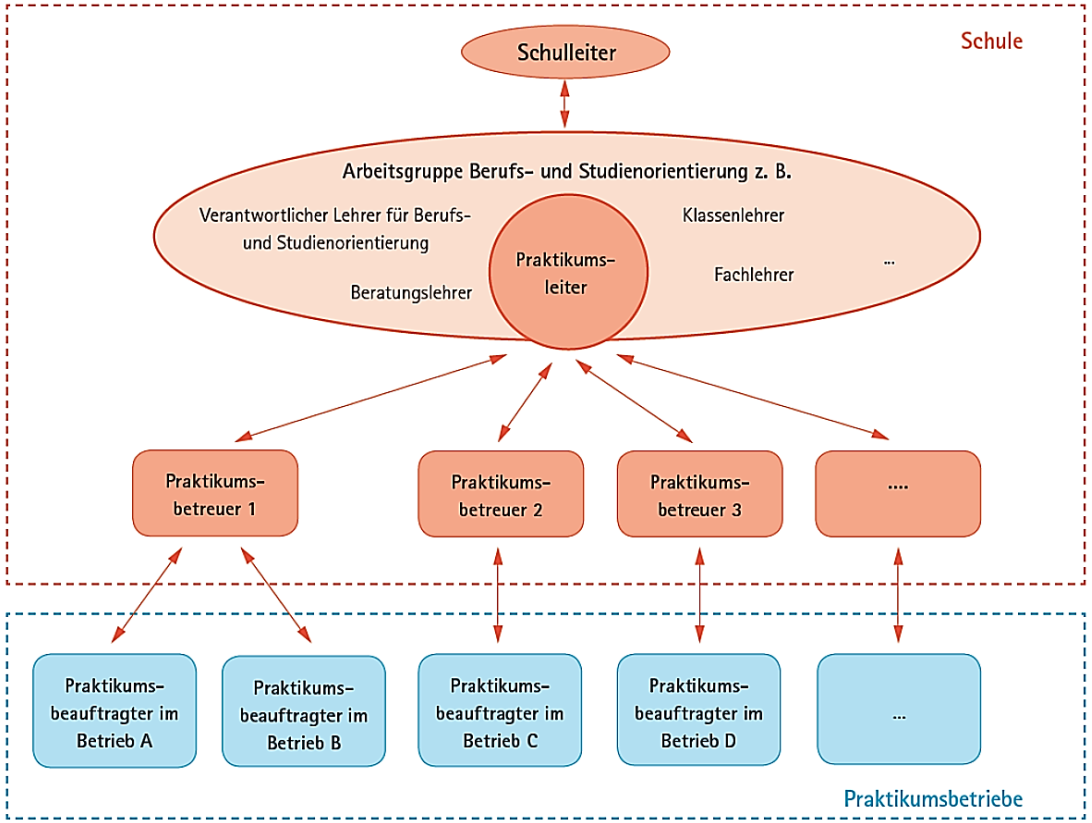
  → Unterstützung Hausmeister

2 Organisation

- **Schulleiter**: Herr Schmidt
- **Leiter AG BO**: Frau Stammwitz
- **Praktikumsleiterinnen**:

  Frau Stammwitz, Frau Carl
- Praktikumsbetreuer/innen:

  KL, DE, GRW
- Praktikumsbetreuer/in Betrieb



→ *Besuch im Betrieb durch Praktikumsbetreuer/in möglich*

Quelle: Handreichung Betriebspraktika, SMK, 2014

2 Organisation

- selbst gewählt (eigene Recherche, Bewerbung, Prüfung durch Schule, Zustimmung des Schulleiters)
- Betreuung durch Schule (Üben Bewerbungsschreiben, Interessen und Fähigkeiten kennen lernen (Deutsch), Elterninformation, Praktikumsverträge, Praktikumsaufträge, Besuch durch Praktikumsbetreuer, Praktikumsbericht, Praktikumsbeurteilung)
- Alle wichtigen Dokumente sind auf der Schulhomepage zu finden

→ https://taroschule.de → Lernen → Berufsorientierung → wichtige Dokumente

2 Organisation

Mögliche Praktikumsbetriebe:

Unternehmen

- der Industrie
- des Handwerks
- des Handels und Verkehrs
- der Landwirtschaft
- Einrichtungen der öffentlichen Verwaltung
- Kindertagesstätten, Schulen*, Hochschulen
- medizinische und pflegerische Einrichtungen
- Unternehmen aus dem Dienstleistungs- und Versorgungssektor
- Polizei
- WAS GEHT NICHT: Eltern betreuen Ihre Kinder im Praktikum
- ** eine andere Schule, für deren Schulart ein besonderes Studieninteresse besteht*

3 Rechtliche Grundlagen

SOGYA §12a.3

*Betriebspraktika sind **verbindliche** Schulveranstaltungen. Sie werden als **zweiwöchiges Blockpraktikum** in der Klassenstufe 8, **9** oder 10 durchgeführt. Die Schule kann ein zweites Betriebspraktikum vorsehen, das vorrangig der Studienorientierung dienen und möglichst an Hochschulen durchgeführt werden soll.*

Jugendarbeitsschutzgesetz

§2, §8, §11, §13 - §17

- Ab 15 Jahren ist man Jugendlicher
- Ab 15 Jahren darf man maximal 8 Stunden arbeiten (bei Feiertag bis 8,5 h)
- Ruhepausen von 30 Minuten (b4,5-6h) oder 60 Min (ab 6h)
- Ununterbrochene Freizeit von mindestens 12 Stunden!
- Arbeitszeit liegt zwischen 6 Uhr und 20 Uhr

4 Belehrung

- Dokument Belehrung

→ https://taroschule.de/ → Lernen → Berufsorientierung → wichtige Dokumente → Belehrung

- Unterschrift Lernende **und** Sorgeberechtigte
- Original an Schule, Kopie für Lernende

Rückgabe mit dem Praktikumsvertrag bis zum 01.03.23

(GRW-Lehrer/GRW-Lehrerin)

5 Verhaltensregeln im Betrieb

- Dokument Verhaltensregeln im Betrieb

→ https://taroschule.de/ → Lernen → Berufsorientierung → wichtige Dokumente → Verhaltensregeln im Betrieb

1. Ihr sollt euer Praktikum mit Freude durchführen. Die Arbeit soll euch Spaß machen, das ist zunächst das Wichtigste!

2. Ihr vertretet nicht nur euch selbst, sondern ihr repräsentiert auch eure Familie und unsere Schule!

Ihr selbst sein (Authentizität)	Jemandem etwas vorspielen
Pünktlich sein	Unpünktlich sein
Höflich und respektvoll sein	Unhöflich, respektlos oder besserwisserisch sein
Interesse und Einsatz zeigen	Lustlos rumgammeln und die Zeit absitzen
Ordentlich sein und Arbeitsplatz sauber halten	Unordentlich sein
Anweisungen befolgen	Eine Gefahrenquelle für sich selbst und andere sein
Betriebsordnung einprägen und einhalten	
Anforderungsgerechte Kleidung tragen	Pausen außerhalb der Pausenzeiten einlegen
Aufgaben konzentriert erledigen	Musik über Kopfhörer während der Arbeit hören
Die anderen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen grüßen	Sich isolieren
Fragen stellen - auch bei Unklarheiten	Unzuverlässig sein
Anderen helfen und selbst Hilfsangebote annehmen	Prahlen und Protzen
Bei Krankheit: früh im Betrieb melden	Lästern
Informiert sein (Was macht die Firma, der Einzelne, …)	Homophobe oder rassistische Äußerungen
Aus Fehlern lernen	Diebstahl
Vorurteile und Verallgemeinerungen vermeiden	
Sachbeschädigungen vermeiden	
Eine eigene Meinung haben	

Erstellt unter Zuhilfenahme „Leitfaden Schülerpraktikum“ der IHK und „Handreichung Betriebspraktika“ des SMK

6 Nachbereitung Praktikum *Praktikumsbeurteilung*

- Abschlussgespräch zwischen Praktikanten und Praktikumsbeauftragten des Betriebs
  - Inhalte:
    - Erfüllung der Erwartungen des Lernenden und der des Betriebes
    - Einschätzung der Kompetenzen des Praktikanten
    - Übergabe und Erläuterung der Praktikumsbeurteilung
- Reflektiere deine Erfahrungen. Beurteile, ob die erprobte Tätigkeit in Zukunft etwas für dich wäre. (ca. ½ A4 Seite in Form eines Blogbeitrages)
- Dokument Praktikumsbeurteilung

  →https://taroschule.de/ → Lernen → Berufsorientierung → wichtige

  Dokumente → Praktikumsbeurteilung → **Abgabe bis 05.05.23 mit der Reflexion**

  (GRW-Lehrer/GRW-Lehrerin)

6 Nachbereitung Praktikum *Praktikumsbericht*

Im Rahmen des Praktikumsberichts kann folgende Aufgabe bearbeitet werden.

- Dokumentiere glaubhaft deine Tätigkeit während des Praktikums anhand konkreter Beispiele aus deinem Arbeitsalltag. Wähle ein für dich passendes mediales Format aus. Denkbar ist hier u.a. ein Textdokument, ein Video oder ein Podcast.

6 Nachbereitung Praktikum

- Die eigene Reflexion und die Praktikumsbeurteilung seitens des Betriebs werden abgegeben. Sowohl der Praktikumsbeauftragte des Betriebs als auch ein Erziehungsberechtigter müssen unterschrieben haben.

→ **Abgabe: 05.05.2023** (GRW-Lehrer/GRW-Lehrerinnen)

- Die Abgabe eines Praktikumsberichts ist freiwillig und kann nach vorheriger Absprache mit entsprechenden Fachlehrern bewertet werden.

7 Dokumente

- Praktikumsvertrag
- Belehrung
- Verhaltensregeln im Betrieb
- Praktikumsbeurteilung
- Handreichung Praktikumsbericht

https://taroschule.de/
→ Lernen
→ Berufsorientierung
→ wichtige Dokumente

- Kontaktdaten für Unternehmen → per E-Mail über Klassenlehrer/in