



GERDA TARO
GYMNASIUM
LEIPZIG

Schule mit Schwerpunkt Medien- und Informatikbildung M.I.T.



Informationen zum Betriebspraktikum

Klassenstufe 9

Inhalt

- 1 Kernziele
- 2 Organisation
- 3 Belehrung
- 4 Verhaltensregeln im Betrieb
- 5 Nachbereitung Praktikum
 - Abschlussgespräch im Betrieb + Praktikumsbeurteilung
 - Abgabe eines Praktikumsbericht
- 6 Dokumente

1 Kernziele des Betriebspraktikum

- Berufsfelder und Berufsbilder kennen lernen
- sich praxisorientiert mit der Arbeitswelt auseinandersetzen
- eigene Fähigkeiten und Stärken in Beziehung zu beruflichen Anforderungen setzen
- eigene Berufsvorstellungen entwickeln
- Zugänge zu Ausbildung und Beruf kennen lernen

Quelle: Handreichung Betriebspraktika, SMK, 2014

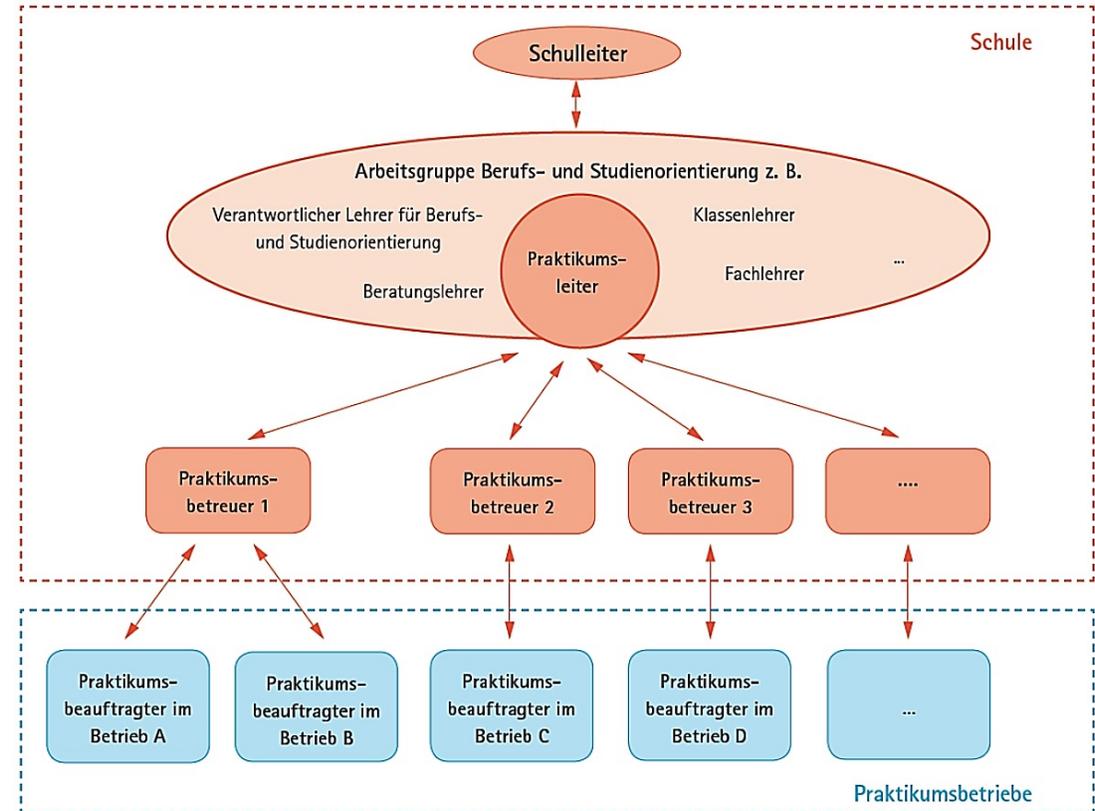
2 Organisation

- Zeitraum: 25.04. – 06.05.2022
- Pflichtveranstaltung → in diesem Zeitraum keine Schule

2 Organisation



- **Schulleiter:** Herr Schmidt
- **Leiter AG BO:** Frau Stammwitz
- **Praktikumsleiterinnen:**
Frau Stammwitz, Frau Carl
- **Praktikumsbetreuer/innen:**
KL, DE, GRW der 9 und 10
- **Praktikumsbetreuer/in Betrieb**



→ *Besuch im Betrieb durch Praktikumsbetreuer/in möglich*

3 Belehrung

- Dokument Belehrung

→ <https://taroschule.de/> → Lernen → Berufsorientierung → wichtige
Dokumente → Belehrung

- Unterschrift Lernende und Sorgeberechtigte
- Original an Schule, Kopie für Lernende

Rückgabe bis 01.04.2022 bei Frau Stammwitz

4 Verhaltensregeln im Betrieb

- Dokument Verhaltensregeln im Betrieb
 → <https://taroschule.de/> → Lernen → Berufsorientierung → wichtige Dokumente → Verhaltensregeln im Betrieb
1. Ihr sollt euer Praktikum mit Freude durchführen. Die Arbeit soll euch Spaß machen, das ist zunächst das Wichtigste!
 2. Ihr vertretet nicht nur euch selbst, sondern ihr repräsentiert auch eure Familie und unsere Schule!

	
Ihr selbst sein (Authentizität)	Jemandem etwas vorspielen
Pünktlich sein	Unpünktlich sein
Höflich und respektvoll sein	Unhöflich, respektlos oder besserwisserisch sein
Interesse und Einsatz zeigen	Lustlos rumgammeln und die Zeit absitzen
Ordentlich sein und Arbeitsplatz sauber halten	Unordentlich sein
Anweisungen befolgen	Eine Gefahrenquelle für sich selbst und andere sein
Betriebsordnung einprägen und einhalten	
Anforderungsgerechte Kleidung tragen	Pausen außerhalb der Pausenzeiten einlegen
Aufgaben konzentriert erledigen	Musik über Kopfhörer während der Arbeit hören
Die anderen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen grüßen	Sich isolieren
Fragen stellen - auch bei Unklarheiten	Unzuverlässig sein
Anderen helfen und selbst Hilfsangebote annehmen	Prahlen und Protzen
Bei Krankheit: früh im Betrieb melden	Lästern
Informiert sein (Was macht die Firma, der Einzelne, ...)	Homophobe oder rassistische Äußerungen
Aus Fehlern lernen	Diebstahl
Vorurteile und Verallgemeinerungen vermeiden	
Sachbeschädigungen vermeiden	
Eine eigene Meinung haben	

Erstellt unter Zuhilfenahme „Leitfaden Schülerpraktikum“ der IHK und „Handreichung Betriebspraktika“ des SMK

5 Nachbereitung Praktikum

Praktikumsbeurteilung

- Abschlussgespräch zwischen Praktikanten und Praktikumsbeauftragten des Betriebs
 - Inhalte:
 - Erfüllung der Erwartungen des Lernenden und der des Betriebes
 - Einschätzung der Kompetenzen des Praktikanten
 - Übergabe und Erläuterung der Praktikumsbeurteilung

- Dokument Praktikumsbeurteilung
 - <https://taroschule.de/> → Lernen → Berufsorientierung → wichtige Dokumente → Praktikumsbeurteilung → **Abgabe bis 20.05.22 mit dem Praktikumsbericht**

5 Nachbereitung Praktikum

Praktikumsbericht



Im Rahmen des Praktikumsberichts werden zwei Aufgaben bearbeitet.

1. Dokumentiere glaubhaft deine Tätigkeit während des Praktikums anhand konkreter Beispiele aus deinem Arbeitsalltag. Wähle ein für dich passendes mediales Format aus. Denkbar ist hier u.a. ein Textdokument, ein Video oder ein Podcast.
2. Reflektiere deine Erfahrungen. Beurteile, ob die erprobte Tätigkeit in Zukunft etwas für dich wäre.

5 Nachbereitung Praktikum

Praktikumsbericht



- Um das Betriebspraktikum zu bestehen, müssen beide Teilanforderungen - Dokumentation und Reflexion des Praktikums (schriftlich) - beim Klassenlehrer bzw. der Klassenlehrerin eingereicht werden.
→ Abgabe: 20.05.2022
- Im Rahmen einer Unterrichtseinheit mit dem Klassenlehrer bzw. der Klassenlehrerin werden die angefertigten Produkte innerhalb des Klassenverbands präsentiert.
- Besonders gelungene Praktikumsberichte können nach Absprache mit entsprechenden Fachlehrern bzw. Fachlehrerinnen bewertet werden.

6 Dokumente

- Belehrung
 - Verhaltensregeln im Betrieb
 - Praktikumsbeurteilung
 - Handreichung Praktikumsbericht
- <https://taroschule.de/>

 - Lernen
 - Berufsorientierung
 - wichtige Dokumente
-
- Kontaktdaten für Unternehmen → per E-Mail über Klassenlehrer/in